

## Einzelstundennachweis

zur Zahlung einer Lehrauftragsvergütung  
und Erstattung der mit dieser Tätigkeit verbundenen Fahrtkosten

LfF-Personalnummer									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bitte Personalnummer achtstellig angeben.

Name / Vorname		Geburtsdatum	
Adresse	Telefon privat	dienstlich	
	E-Mail (privat)		
	E-Mail (dienstlich)		

### I. Lehrauftragsvergütung

Ich habe folgenden Lehrauftrag wahrgenommen:

Universität / Fachhochschule <b>Hochschule Koblenz (Sommersemester)</b>		unterrichtetes Fach
vom <b>01. März</b>	bis <b>31. August</b>	Anzahl der Semesterwochenstunden

Bitte das Jahr angeben!

- Wegen der möglichen Steuer- und Sozialversicherungspflicht teile ich mit, dass ich überwiegend Einkünfte aus
- Gewerbebetrieb  selbstständiger Tätigkeit als .....
  - nichtselbstständiger Tätigkeit außerhalb des öffentlichen Dienstes  

Arbeitgeber, Anschrift
------------------------
  - aus hauptberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst  

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer
---
  - aus weiterer nebenamtlicher/nebenberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst  

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer
---
  - Beim Landesamt für Finanzen werde ich unter folgender Personalnummer geführt  

LfF-Personalnummer
--------------------

## II. Fahrtkosten

Für die Wahrnehmung des Lehrauftrages sind mir folgende Fahrtkosten entstanden:

- Kosten für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels

von Wohnort	nach Dienstort
<input type="checkbox"/> Der Nachweis ist als Anlage beigefügt	

- durch Benutzung meines privateigenen Personenkraftwagens – Motorrads – Mopeds  
(Hubraum .....ccm)

von Wohnort	nach Dienstort
Die Entfernung beträgt ..... km (einfache Wegstrecke). Der Fahrpreis bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel würde ..... € betragen.	

- Die Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel ist genehmigt  ja  nein

- Die Pauschvergütung beträgt ..... €.

## III. Auszahlung

Die mir zustehenden Leistungen sollen auf das folgende Konto überwiesen werden	
BIC-Code	IBAN-Nummer
Name / Bezeichnung des Geldinstitutes	

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der Lehrperson

## IV. Nur vom Fachbereich auszufüllen

KST	
Kapitel	
TG	
Datum	
Sachlich richtig:	

Die Kosten für eine Taxifahrt/-en sollen **ausnahmsweise** erstattet werden, weil  
Begründung:

---



**!!! Diese Seite wird nur von der Personalstelle der Hochschule ausgefüllt !!!**

**Tragen Sie bitte auf dieser Seite keine Beträge ein!**

**Σ: Stunden**

- A) Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittel: nachgewiesene Kosten in Höhe von ..... €
- B) Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel: ..... = ..... €  
Zahl der Fahrten X Entfernung (einfache Strecke) X km-Satz

**Bestätigung der zuständigen Pers.-Stelle**

Dienststelle
Hochschule Koblenz Konrad-Zuse-Straße 1 56075 Koblenz

Aktenzeichen		
Bearbeiter	Verena Claus-Hergenröder	Claudia Homann
Telefon	0 26 1 – 95 28 117	0261 9528 122

Die Angaben wurden – auch hinsichtlich des Einzelstundennachweises und der Gesamtfahrkosten – überprüft.  
Sie sind sachlich und rechnerisch richtig.

Die Vergütung ist nach dem Einzelstundensatz von ..... € zu berechnen.

Die Ausgaben sind nachzuweisen bei

- Kapitel **1563**, Titel **427 71**, Bezüge-ID ....., Bew.St. **2822**
- Kapitel **1513**, Titel **429 90**, Bezüge-ID ....., Bew.St. **2822**
- Kapitel ....., Titel ....., Bezüge-ID....., Bew.St. **2822**

(Dienststempel)

Im Auftrag

.....  
Unterschrift