

... weil wir  
Träger sind...



# TRÄGER

## - vertreter:innen

Wer sind wir?

Wir tragen die Gesamtverantwortung für die Kita.

Wir verantworten die Qualitätsentwicklung in der Kita.

Wir sind zuständig für die Einhaltung der Rechtsvorschriften, für  
Inhalts-, Finanzierungs- und Organisationsthemen.

**Wir bringen in den Kita-Beirat ein:**

- Strukturen- und Ressourcenwissen,
- Gestaltungsmöglichkeiten in personeller und finanzieller  
Hinsicht.





## Was ist für uns **VOR – WÄHREND – NACH** der Kita-Beiratssitzung zu tun?

### vor der Sitzung

- \* Wir sorgen jährlich für die Bildung eines Kita-Beirates bis zum 1. Dezember und bitten recht zeitig vorher die Vertretungsgruppen um die Entsendung der Mitglieder.
- \* Wir sammeln Themen für den Kita-Beirat und laden i.d.R. einmal jährlich ein. Wir versenden eine Einladung an alle Teilnehmer:innen.
- \* Wir sind über das Thema und die Fragestellung der nächsten Kita-Beiratssitzung informiert und stellen den Mitgliedern des Kita-Beirates alle relevanten Informationen zur Verfügung.
- \* Wir holen alle relevanten Informationen (u.a. zu finanziellen und personellen Ressourcen, Hintergrundinfos der Kita) ein, um eine begründete Perspektive entwickeln zu können.
- \* Wir prüfen, ob es einen Grundsatzbeschluss des Trägers zum jeweiligen Thema gibt.
- \* Wir prüfen, ob es sinnvoll ist, externe Personen einzuladen.
- \* Wir überlegen uns, auf welchem Weg wir unsere Perspektive in der Kita-Beiratssitzung begründen und kommunizieren.

### während der Sitzung

- \* Wir moderieren die Sitzung, erläutern die Tagesordnungspunkte und klären die Zuständigkeit für das Protokoll.
- \* Wir achten darauf, dass alle Perspektiven gleichermaßen Gehör finden. Unsere eigene Perspektive bringen wir sachlich und begründet in die Sitzung ein.
- \* Wir achten darauf, dass die Perspektive der Kinder beim Beschluss der Empfehlungen berücksichtigt wird.

## nach der Sitzung

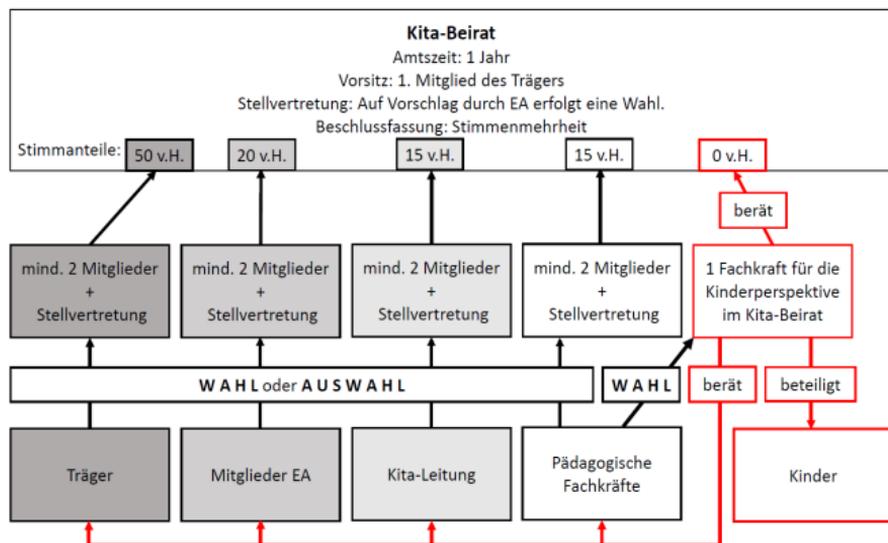
- \* Wir sorgen dafür, dass alle Vertretungsgruppen zeitnah das Protokoll erhalten.
- \* Wir leiten alle notwendigen Schritte ein, um das Ergebnis der Sitzung zu realisieren und/oder zur Folgesitzung einzuladen. Bei Bedarf stimmen wir Arbeitsaufträge mit allen Vertretungsgruppen ab.
- \* Wir halten die Umsetzung der Empfehlung im Blick und kommunizieren etwaige Abweichungen an alle Beteiligte.
- \* Wir prüfen regelmäßig, welche Themen im Kita-Beirat zu besprechen sind.

### REFLEXIONSFRAGEN, die uns weiterhelfen können



- \* Verfügen wir über alle relevanten Informationen zu einem Thema, um eine begründete Perspektive zu entwickeln und sie in der Kita-Beiratssitzung zu diskutieren?
- \* Gelingt es uns, alle Vertretungsgruppen und die FaKiB in der Kita-Beiratssitzung gleichermaßen zu Wort kommen zu lassen?
- \* Wird die Perspektive der Kinder beim Beschluss der Empfehlungen berücksichtigt?
- \* Ist der Erlass einer Geschäftsordnung sinnvoll?
- \* Welche Kommunikationsregeln können wir einbringen, die eine konstruktive Kita-Beirats-Arbeit unterstützen?
- \* Wie kann es uns gelingen, zu einer problemlösungs- und kindeswohl-orientierten Beteiligungs- und Beschwerdekultur beizutragen?
- \* Bin ich meiner Verantwortung als vorsitzendes Mitglied für eine gute Kita-Beiratsarbeit gerecht geworden?
- \* Inwieweit haben wir als Träger die Verantwortung für das Zustandekommen eines Kita-Beirates mit allen Akteur:innen angenommen?

## Überblick



### Weitere Informationen:

<https://kita.rlp.de/de/themen/demokratiepaedagogik/kita-beirat/>