

Einzelstundennachweis

zur Zahlung einer Lehrauftragsvergütung
und Erstattung der mit dieser Tätigkeit verbundenen Fahrtkosten

LfF-Personalnummer									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bitte Personalnummer achtstellig angeben.

Name / Vorname		Geburtsdatum	
Adresse	Telefon privat	dienstlich	
	E-Mail (privat)		
	E-Mail (dienstlich)		

I. Lehrauftragsvergütung

Ich habe folgenden Lehrauftrag wahrgenommen:

Universität / Fachhochschule Hochschule Koblenz RheinAhrCampus		unterrichtetes Fach
vom	bis	Anzahl der Semesterwochenstunden

Wegen der möglichen Steuer- und Sozialversicherungspflicht teile ich mit, dass ich überwiegend Einkünfte aus

Gewerbebetrieb selbstständiger Tätigkeit als

nichtselbstständiger Tätigkeit außerhalb des öffentlichen Dienstes

Arbeitgeber, Anschrift

aus hauptberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer

aus weiterer nebenamtlicher/nebenberuflicher Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Dienststelle, Anschrift, Personalnummer

Beim Landesamt für Finanzen werde ich unter folgender Personalnummer geführt

LfF-Personalnummer

II. Fahrtkosten

Für die Wahrnehmung des Lehrauftrages sind mir folgende Fahrtkosten entstanden:

- Kosten für die Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittels

von Wohnort	nach Dienstort
<input type="checkbox"/> Der Nachweis ist als Anlage beigefügt	

- durch Benutzung meines privateigenen Personenkraftwagens – Motorrads – Mopeds
(Hubraumccm)

von Wohnort	nach Dienstort
Die Entfernung beträgt km (einfache Wegstrecke). Der Fahrpreis bei Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel würde € betragen.	

- Die Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel ist genehmigt ja nein

- Die Pauschvergütung beträgt €.

III. Auszahlung

Die mir zustehenden Leistungen sollen auf das folgende Konto überwiesen werden	
BIC-Code	IBAN-Nummer
Name / Bezeichnung des Geldinstitutes	

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift der Lehrperson

IV. Nur vom Fachbereich auszufüllen

KST	
Kapitel	
TG	
Datum	
Sachlich richtig:	

Die Kosten für eine Taxifahrt/-en sollen ausnahmsweise erstattet werden, weil
Begründung:

!!! Diese Seite wird nur von der Personalstelle der Hochschule ausgefüllt !!!

Tragen Sie bitte auf dieser Seite keine Beträge ein!

Σ: Stunden

- A) Benutzung eines öffentlichen Verkehrsmittel: nachgewiesene Kosten in Höhe von €
- B) Benutzung eines privateigenen Verkehrsmittel: = €
Zahl der Fahrten X Entfernung (einfache Strecke) X km-Satz

Bestätigung der zuständigen Pers.-Stelle

Dienststelle Hochschule Koblenz RheinAhrCampus Joseph-Rovan-Allee 2 53424 Remagen

Aktenzeichen	
Bearbeiter	
Telefon	
Mail	Lehrbeauftragte.rac@hs-koblenz.de

Die Angaben wurden – auch hinsichtlich des Einzelstundennachweises und der Gesamtfahrkosten – überprüft.
Sie sind sachlich und rechnerisch richtig.

Die Vergütung ist nach dem Einzelstundensatz von € zu berechnen.

Die Ausgaben sind nachzuweisen bei

- Kapitel **1563**, Titel **427 71**, Kostenstelle, Bew.St. **2822**
- Kapitel **4516**, Titel **429 94**, Kostenstelle, Bew.St. **2822**
- Kapitel, Titel, Kostenstelle, Bew.St. **2822**

(Dienststempel)

Im Auftrag

.....
Unterschrift