

## Datenschutzrechtliche Einverständniserklärung gemäß DS-GVO zur Veröffentlichung meines Erfahrungsberichtes inkl. Bilder

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Studiengang

\_\_\_\_\_  
Fachbereich

\_\_\_\_\_  
Studium Phase (Bachelor, Master)

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse\* ((bitte bei Einverständnis auf dem  
Cover des Berichts vermerken)

\_\_\_\_\_  
Gasthochschule/ Firma

\_\_\_\_\_  
Gastland

### Zutreffendes bitte ankreuzen:

- ERASMUS Partnerhochschule
- Free Mover Semester
- Abschlussarbeit

- Andere Partnerhochschule
- Auslandspraktikum

### Hochschulinterne Nutzung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Hochschule Koblenz meinen Erfahrungsbericht inkl. eigenständig erstellter Bilder anderen Studierenden zur Verfügung stellt und dass der Bericht für die hochschulinterne Lernplattform OLAT genutzt werden darf.

ja  nein

### Hochschulexterne Nutzung

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Hochschule Koblenz den Erfahrungsbericht zur Bewerbung von Auslandsphasen und zur Imagepflege nutzen darf (Veröffentlichung von Text und Fotos auf den Internetseiten der Hochschule Koblenz, über soziale Netzwerke – Facebook, Twitter, Google+ und Instagram – sowie Weitergabe an die Lokalpresse).

ja  nein

**Ich versichere** durch Unterschrift, dass ich die Arbeit vollständig alleine erstellt habe und dass die darin verwendeten Fotos Rechte (Persönlichkeitsrechte, Urheberrechte etc.) anderer Personen oder Unternehmen nicht verletzen.

Meine Einwilligungen für die interne, sowie externe Nutzung durch die Hochschule Koblenz kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Ein etwaiger Widerruf ist schriftlich an [outgoing@hs-koblenz.de](mailto:outgoing@hs-koblenz.de) zu richten. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bitte senden Sie diese Einverständniserklärung – zusammen mit dem Bericht, jedoch als zwei separate pdf Dateien – an [outgoing@hs-koblenz.de](mailto:outgoing@hs-koblenz.de).

Beachten Sie weiterhin nachfolgende Informationen zur EU-DSGVO. Vielen Dank!

**Das International Office bedankt sich, im Namen aller zukünftiger „Outgoer“, für Ihre Mithilfe!**

## Informationen zum Datenschutz nach Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) im Rahmen der Auslandsarbeit

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und Art. 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) im Rahmen der Datenveröffentlichung der Erfahrungsberichte der Auslandsaufenthalte.

Die Hochschule Koblenz nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ernst. Der Schutz der individuellen Privatsphäre bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist für uns ein wichtiges Anliegen, das wir bei allen unseren Prozessen mit hoher Aufmerksamkeit berücksichtigen. Die einschlägigen Datenschutzvorschriften, insbesondere die EU Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO) und das Landesdatenschutzgesetz Rheinland-Pfalz werden von uns in vollem Umfang eingehalten.

Rechtsgrundlage für die Erhebung und weitere Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Ihre Einwilligungserklärung (Art. 6. Abs. 1 lit.a ) DSGVO) bzw. Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO i.V.m. § 5 Abs. 4 Hochschulgesetz Rheinland-Pfalz i.V.m. § 4 Satzung zur Lehrevaluation der Hochschule Koblenz.

1. Verantwortlicher: Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist: Hochschule Koblenz/ International Office.

2. Zweck der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage: Die Hochschule Koblenz verarbeitet im Rahmen Ihrer Teilnahme an einer Auslandsphase folgende personenbezogene Daten im Hinblick auf Ihre Person: Personendaten: Name, Kontaktdaten, E-Mail-Adresse, Erfahrungsbericht inkl. Fotos

3. Kategorien von Empfängern: Ihre personenbezogenen Daten können folgenden Empfängern übermittelt werden: Dem Fachbereich, dem International Office und interessierten Studierenden.

4. Datenübermittlung in Drittstaaten: Eine Übermittlung an Staaten außerhalb der EU erfolgt nicht.

5. Speicherdauer: Ihre personenbezogenen Daten werden solange aufbewahrt, wie sie für das International Office erforderlich sind. (Dies bezieht sich nur auf die Weitergabe Ihrer Personendaten: Name, Kontaktdaten, E-Mail-Adresse, Erfahrungsbericht inkl. Fotos. Ein schriftlicher Widerruf kann jederzeit eingereicht werden.)

6. Betroffenenrechte: Sie erhalten jederzeit unentgeltlich Auskunft (Art. 15 DS-GVO) über die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu Ihrer Person sowie zu Herkunft, dem Empfänger und dem Zweck der Datenverarbeitung. Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet worden sein, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18, 21 DS-GVO).

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich in Schrift- oder Textform an folgende Adresse wenden: Hochschule Koblenz, vertreten durch den Präsidenten, Konrad-Zuse-Straße 1, 56075 Koblenz, E-Mail: [praesident@hs-koblenz.de](mailto:praesident@hs-koblenz.de). Weiterhin haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Wir haben einen behördlichen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen: [datenschutz@hs-koblenz.de](mailto:datenschutz@hs-koblenz.de).