

## Anleitung Erfahrungsbericht für Rückkehrer

### Generelle Hinweise

- **Der Bericht** sollte max. 10 Seiten lang sein inkl. Bildern (ca. 5 – 8) mit max. 4 MB Dateigröße.  
Beachten Sie auch bitte unbedingt die Vorgaben des Fachbereichs sowie ggf. von Förderprogrammen (z.B. Erasmus); ggf. können die abweichen.
- **Persönliche Angaben:** Name, Fachbereich sowie der Zeitraum des Aufenthaltes  
Weitere Angaben können Sie machen, müssen dies jedoch nicht tun. Mit der separaten „Einverständniserklärung zur Veröffentlichung“, die wir aus Datenschutzgründen von Ihnen benötigen, geben Sie an wo und wie Ihr Bericht genutzt werden darf.
- Schicken Sie den Bericht bitte bis spätestens vier Wochen nach Rückkehr an [outgoing@hs-koblenz.de](mailto:outgoing@hs-koblenz.de). Senden Sie ggf. zusätzlich eine Ausfertigung an Ihren Fachbereich, sofern das erforderlich ist.
- **Und noch zwei Tipps:**
  1. Fangen Sie bereits während des Auslandsaufenthalts mit dem Schreiben an; dann sind die Erlebnisse noch frisch im Gedächtnis. Erfahrungsgemäß setzt nach Rückkehr der normale Hochschul-Alltag ein, sodass der Bericht leicht in der Prioritätenliste nach unten rutscht.
  2. Versetzen Sie sich in die zukünftigen Leser\*innen: Was ist von Interesse? Und formulieren Sie in kurzen, „knackigen“ Sätzen.

### Inhalte

1. Motivation zur Auslandsphase und Entscheidung für das Zielland
2. Organisation des Auslandsaufenthaltes – Finanzierung (gerne mit tabellarischer Aufstellung; haben Sie Förderungen/Stipendien erhalten?), Anreisevorbereitungen (Versicherungen Visum, Impfungen), Unterkunft
3. Die Gasthochschule – Campusleben, Besonderheiten, Kursauswahl, Hilfestellungen
4. Das Leben im Gastland – Tipps, Empfehlungen, Kosten, „Dos und Don'ts“
5. Fazit
6. Sonstiges