



FACHHOCHSCHULE  
KOBLENZ  
University of Applied Sciences

**Amtliches Mitteilungsblatt  
Nr. 06/2012**

**Koblenz, 02.07.2012**  
**Herausgeber:** Der Präsident der Fachhochschule Koblenz  
**Redaktion:** Hr. Stentzel, Justiziar

**INHALT:****Seite**

---

<b>III. Lehr- und Studienangelegenheiten .....</b>	<b>142</b>
Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen an der Fachhochschule Koblenz für das Wintersemester 2012/13 und das Sommersemester 2013 vom 21. 06. 2012 .....	142
Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Logistik und E-Business an der Fachhochschule Koblenz, RheinAhrCampus Remagen, vom 11.04.2012.....	148
Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Gesundheits- und Sozialwirtschaft an der Fachhochschule Koblenz, RheinAhrCampus Remagen vom 11.04.2012.....	162

### **III. Lehr- und Studienangelegenheiten**

#### **Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen an der Fachhochschule Koblenz für das Wintersemester 2012/13 und das Sommersemester 2013 vom 21. 06. 2012**

Auf Grund des § 3 Abs. 1 Satz 6 und Abs. 4 sowie § 5 Abs. 1 des Landesgesetzes zu dem Staatsvertrag über die Errichtung einer gemeinsamen Einrichtung für Hochschulzulassung vom 27. Oktober 2009 (GVBl. S. 348), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 20. Dezember 2011 (GVBl. S. 455), BS I 145, sowie § 76 Abs. 2 Nr. 11 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 19. November 2010 (GVBl. S. 463), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. Dezember 2011 (GVBl. S. 455), BS 223-41, hat der Senat der Fachhochschule Koblenz am 28. März 2012 die folgende Satzung zur Festsetzung der Zulassungszahlen der Fachhochschule Koblenz beschlossen. Diese Satzung hat das Ministerium für Bildung, Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur mit Schreiben vom 20. Juni 2012, Az.: 974-52 355/40 (2), genehmigt.

#### **§ 1**

##### **Zulassungszahlen für das erste Fachsemester**

- (1) Für die Zulassung von Studienanfängerinnen und Studienanfängern zum Wintersemester 2012/13 und zum Sommersemester 2013 gelten die in Anlage 1 und Anlage 2 ausgewiesenen Zulassungszahlen.
- (2) Die für das Sommersemester 2013 festgesetzte Zulassungszahl erhöht sich um die Zahl der im Wintersemester 2012/13 nicht in Anspruch genommenen Studienplätze. Mehrzulassungen im Wintersemester 2012/13 werden auf die für das Sommersemester 2013 festgesetzte Zulassungszahl angerechnet, soweit Einschreibungen erfolgt sind.
- (3) Für Master-, weiterbildende und postgraduale Studiengänge, für die Zulassungsbeschränkungen erforderlich sind, gelten Absatz 1 und 2 entsprechend.

#### **§ 2**

##### **Zulassungszahlen für höhere Fachsemester**

- (1) Die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber, die zum Wintersemester 2012/13 gemäß Anlage 3 in ein höheres Fachsemester aufzunehmen sind, wird auf den Unterschied der Zahl, die in der Anlage 3 ausgewiesen ist, und der Zahl der Studierenden, die sich bis zum 30. September 2012 für das Wintersemester 2012/13 zur Fortsetzung ihres Studiums in dem entsprechenden höheren Fachsemester zurückgemeldet haben, festgesetzt.
- (2) Die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber, die zum Sommersemester 2013 gemäß Anlage 4 in ein höheres Fachsemester aufzunehmen sind, wird auf den Unterschied der Zahl, die in der Anlage 4 ausgewiesen ist, und der Zahl der Studierenden, die sich bis zum 31. März 2013 für das Sommersemester 2013 zur Fortsetzung ihres Studiums in dem entsprechenden höheren Fachsemester zurückgemeldet haben, festgesetzt.

**§ 3**  
**Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt am Tage nach der Bekanntmachung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Fachhochschule Koblenz in Kraft.

Koblenz, den 21. 06. 2012

Fachhochschule Koblenz  
Prof. Dr. Kristian Bosselmann-Cyran  
Präsident

**Anlage 1** (zu § 1 Abs. 1)

zur Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen an der Fachhochschule Koblenz  
für das Wintersemester 2012/13

<b>Studiengang</b>	<b>Abschluss</b>	<b>Zulassungszahl</b>
Advanced Professional Studies	Master	30*
Architektur	Bachelor	100*
Bauingenieurwesen	Bachelor	120
Bauwirtschaftsingenieur	Bachelor	20
Betriebswirtschaftslehre	Bachelor	110
Betriebswirtschaftslehre: Gesundheits- und Sozialwirtschaft	Bachelor	70
Betriebswirtschaftslehre: Logistik und E-Business	Bachelor	70
Bildung und Erziehung	Bachelor	35
Bildungs- und Sozialmanagement	Bachelor	35
Entwicklung und Konstruktion	Bachelor	40
Freie Kunst Keramik/Glas	Bachelor	4
Freie Kunst Keramik/Glas	Master	2
Marketing and International Business	Bachelor	35
Maschinenbau	Bachelor	90
Mittelstandsmanagement	Bachelor	30
Pädagogik der Frühen Kindheit	Bachelor	35
Soziale Arbeit	Bachelor	70
Soziale Arbeit (Fernstudium)	Bachelor	35
Sportmedizinische Technik	Bachelor	20
Wirtschaftsingenieur Maschinenbau	Bachelor	30

\* Jahreskapazität

**Anlage 2** (zu § 1 Abs. 1)

zur Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen an der Fachhochschule Koblenz  
für das Sommersemester 2013

<b>Studiengang</b>	<b>Abschluss</b>	<b>Zulassungszahl</b>
Advanced Professional Studies	Master	0*
Architektur	Bachelor	0*
Bauwirtschaftsingenieur	Bachelor	30
Betriebswirtschaftslehre	Bachelor	100
Betriebswirtschaftslehre: Gesundheits- und Sozialwirtschaft	Bachelor	70
Betriebswirtschaftslehre: Logistik und E-Business	Bachelor	70
Bildung und Erziehung	Bachelor	35
Bildungs- und Sozialmanagement	Bachelor	35
Entwicklung und Konstruktion	Bachelor	20
Freie Kunst Keramik/Glas	Bachelor	4
Freie Kunst Keramik/Glas	Master	2
Marketing and International Business	Bachelor	30
Maschinenbau	Bachelor	50
Mittelstandsmanagement	Bachelor	30
Pädagogik der Frühen Kindheit	Bachelor	35
Soziale Arbeit	Bachelor	70
Soziale Arbeit (Fernstudium)	Bachelor	35
Sportmedizinische Technik	Bachelor	20
Wirtschaftsingenieur Maschinenbau	Bachelor	30

\*Aufnahme nur im Wintersemester

**Anlage 3** (zu § 2)

zur Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen für höhere Fachsemester an der Fachhochschule Koblenz für das Wintersemester 2012/13

<b>Studiengang</b>	<b>Fachsemester</b>				
	2.	3.	4.	5.	6.
Bachelor: Soziale Arbeit	70	70			
Bachelor: Soziale Arbeit (Fernstudiengang)	35	35	35		
Bachelor: Bildung und Erziehung	35	35	35		
Bachelor: Pädagogik der Frühen Kindheit	37	35	35	35	38

**Anlage 4** (zu § 2)

zur Ordnung zur Festsetzung von Zulassungszahlen für höhere Fachsemester an der Fachhochschule Koblenz für das Sommersemester 2013

<b>Studiengang</b>	<b>Fachsemester</b>				
	2.	3.	4.	5.	6.
Bachelor: Soziale Arbeit	70	70			
Bachelor: Soziale Arbeit (Fernstudiengang)	35	35	35		
Bachelor: Bildung und Erziehung	35	35			
Bachelor: Pädagogik der Frühen Kindheit	35	35	35	35	35

Beschlussorgan: Der Senat der Fachhochschule Koblenz

Entwurfsverfasser/in: Amsrat Egon Sauer



## **Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Logistik und E-Business an der Fachhochschule Koblenz, RheinAhrCampus Remagen, vom 11.04.2012**

---

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 3 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 19. November 2010 (GVBl. S. 3477), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. Dezember 2011 (GVBl. S. 455), BS 223-41 hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebs- und Sozialwirtschaft der Fachhochschule Koblenz am 11.04.2012 die folgende Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Logistik und E-Business am RheinAhrCampus der Fachhochschule Koblenz beschlossen.

Diese Prüfungsordnung wurde vom Präsidenten der Fachhochschule Koblenz am 30.05.2012 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

### **I N H A L T**

#### **I. Allgemeines**

- § 1 Zweck und Umfang der Bachelorprüfung
- § 2 Abschlussgrad
- § 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit
- § 6 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren

#### **II. Module, Prüfungen und Studienleistungen**

- § 7 Module
- § 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen, Studienzeiten und Fristen
- § 9 Mündliche Prüfungen
- § 10 Schriftliche Prüfungen
- § 11 Projektarbeiten
- § 12 Abschlussarbeit
- § 13 Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten
- § 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 15 Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungsleistungen
- § 16 Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit
- § 17 Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 18 Bildung der Gesamtnote, Zeugnis
- § 19 Urkunde

#### **III. Schlussbestimmungen**

- § 20 Ungültigkeit der Bachelorprüfung
- § 21 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 22 Inkrafttreten
- § 23 Außerkrafttreten der bisherigen Prüfungsordnung
- § 24 Übergangsvorschriften

**Anlage 1:** Übersicht des Curriculums für den Studiengang

## I. Allgemeines

### § 1

#### Zweck und Umfang der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelor-Studiengangs Logistik und E-Business. Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Fachgebiets überblicken, die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und die für den Eintritt in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse erworben haben.
- (2) Die Bachelorprüfung besteht aus
  - a. den Modulprüfungen, die in der Anlage dieser Prüfungsordnung aufgeführt sind.
  - b. der Abschlussarbeit gem. § 12
- (3) Die Art der Prüfungsleistung wird für alle Studierende eines Semesters einheitlich festgelegt und den Studierenden vom Prüfungsausschuss mit spätestens vier Wochen nach Vorlesungsbeginn bekannt gegeben.

### § 2

#### Abschlussgrad

Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad "Bachelor of Arts" (abgekürzt: "B. A.") verliehen.

### § 3

#### Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt sechs Semester. Darin sind praktische Studienphasen gemäß Absatz 2 enthalten. Insgesamt ist dem Studium eine Arbeitsbelastung entsprechend 180 ECTS-Punkte (European Credit Transfer System) zugeordnet.
- (2) In der Regelstudienzeit ist eine praktische Studienphase enthalten. Sie umfasst einschließlich der studienbegleitenden Lehrveranstaltungen mindestens einen Zeitraum von 520 Arbeitsstunden. Diese praktische Studienphase kann durch entsprechende Zeiten an einer ausländischen Hochschule bzw. durch ein Auslandssemester ersetzt werden.
- (3) Studierende sollen eine einschlägige technische und/oder kaufmännische praktische Vorbildung (§ 65 Abs. 2 HochSchG) im Umfang von 12 Wochen nachweisen. Soweit diese nicht Zugangsvoraussetzung gem. § 65 Abs. 1 HochSchG ist, kann der Nachweis bis zum Ende des zweiten Fachsemesters erfolgen. Eine einschlägige berufspraktische Tätigkeit wird angerechnet. Im Zweifelsfall entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.
- (4) Das für den Studiengang angebotene Lehrangebot unterteilt sich in Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodule. Einzelheiten regelt Anlage 1.
- (5) Die Prüfungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen abgelegt werden, sofern die für die Zulassungsvoraussetzungen nach § 6 erfüllt sind.

## § 4 Prüfungsausschuss

- (1) Dem Prüfungsausschuss gehören an:
  - a. drei Professorinnen oder Professoren,
  - b. ein studentisches Mitglied und
  - c. ein Mitglied aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG
- (2) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, das vorsitzende Mitglied und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.
- (3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Abschlussarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied übertragen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen, soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten noch nicht besteht. Verwaltungsaufgaben können an das Prüfungsamt des Fachbereichs übertragen werden.
- (5) Vorsitz und Stellvertretung werden von einer Professorin oder einem Professor wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.
- (6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied oder durch die Stellvertretung zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn jeweils das vorsitzende oder das stellvertretend vorsitzende Mitglied und insgesamt drei stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds den Ausschlag. Bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Das studentische Mitglied nimmt an der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben betreffen, nicht teil. Bei der Beratung und Beschlussfassung die die eigene Prüfung betreffen, kann das studentische Mitglied nicht teilnehmen und kann durch ihr bzw. sein Ersatzmitglied vertreten werden.
- (8) Über die Beratungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

## **§ 5**

### **Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende und Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit.
- (2) Zu Prüfenden können nur Professorinnen oder Professoren, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, in der Praxis erfahrene Personen und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter bestellt werden, soweit die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Lehraufgaben leisten und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine Lehrtätigkeit ausgeübt haben. Der Prüfungsausschuss kann bei Vorliegen zwingender Gründe unter Beachtung des § 25 Abs. 5 HochSchG über Ausnahmen entscheiden. Zu Prüfenden werden in der Regel die Lehrenden gemäß Satz 1 bestellt, die für die den entsprechenden Prüfungen zugrunde liegenden Lehrveranstaltungen verantwortlich sind.
- (3) Zum beisitzenden Mitglied kann nur bestellt werden, wer eine entsprechende Bachelorprüfung oder eine mindestens vergleichbare Prüfung bestanden hat.
- (4) Betreuende der Abschlussarbeit geben das Thema der Abschlussarbeit aus. Zu Betreuenden können die Personen gemäß Absatz 2 bestellt werden.
- (5) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden und Beisitzenden, die Meldefristen zu den Prüfungen sowie die Prüfungstermine rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (6) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (7) Für Prüfende und Beisitzende gilt § 4 Abs. 6 entsprechend.

## **§ 6**

### **Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren**

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen können nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die oder der Studierende an der Fachhochschule Koblenz am Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft in dem Bachelor-Studiengang „Logistik und E-Business“ eingeschrieben ist § 67 Abs. 4 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.
- (2) Der Prüfungsausschuss legt die Prüfungstermine fest und bestimmt, bis zu welcher Frist die Prüfungsanmeldung und ggf. der Antrag auf Zulassung mit den erforderlichen Unterlagen spätestens vorliegen muss.
- (3) Zur Prüfung nicht zugelassen ist derjenige, der sich nicht ordnungsgemäß zur Prüfung angemeldet hat. Die Anmeldung zur Prüfung kann dabei auch mittels eines online-gestützten Verfahrens erfolgen. Nicht teilnehmen darf, wer die Abschlussprüfung im gewählten Studiengang bereits bestanden hat.

## II. Module, Prüfungen und Studienleistungen

### § 7 Module

Der Bachelor-Studiengang setzt sich aus den in den Anlagen 1 aufgeführten Modulen zusammen. Ein Modul kann eine Modulprüfung, Teilmodulprüfungen und/oder Studienleistungen umfassen.

### § 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen, Studienzeiten und Fristen

- (1) Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungsleistungen finden studienbegleitend statt. Prüfungen sind:
  - a. mündliche Prüfungen gem. § 9
  - b. schriftliche Prüfungen gem. § 10
  - c. Projektarbeiten gem. § 11
  - d. die praktische Studienphase gem. § 3 (2)
  - e. die Abschlussarbeit gem. § 12.
- (2) Studienleistungen (Leistungsnachweise) werden in Form von Klausuren, Hausarbeiten, Referaten, praktischen Übungsleistungen, Projektarbeiten, Kolloquien oder auch als Kombination der genannten Möglichkeiten erbracht. Studienleistungen sowie die praktische Studienphase werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Bestanden ist die Studienleistung, wenn die erbrachte Leistung den Anforderungen im Wesentlichen entspricht. Ihre Bewertungen gehen nicht in die Zeugnisse ein. Die Form und der Zeitpunkt werden durch den jeweiligen Lehrenden zu Beginn des Semesters bekannt gegeben.
- (3) Machen Studierende glaubhaft, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage sind, Prüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.
- (4) Bei Studien- und Prüfungsleistungen von Studierenden mit Behinderungen sind deren Belange zur Wahrung ihrer Chancengleichheit zu berücksichtigen.
- (5) Bei der Berechnung der Regelstudienzeit und sonstiger Studienzeiten, die für die Einhaltung einer für die Meldung zu einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit diese bedingt waren
  - a. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsgemäß vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
  - b. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
  - c. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes.
- (6) In den Fällen des Absatzes 5 Nr. 3 wird die Inanspruchnahme der Fristen entsprechend den Vorschriften der §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit ermöglicht.
- (7) Unberücksichtigt bleibt ferner ein einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern, soweit es nicht gemäß § 3 Abs. 2 an die Stelle der praktischen Studienphase tritt, wenn die Studierenden nachweisen, dass sie an einer ausländischen Hochschule eingeschrieben

waren und je Semester einschlägige Lehrveranstaltungen besucht sowie mindestens je einen Leistungsnachweis erworben haben.

## **§ 9**

### **Mündliche Prüfungen**

- (1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.
- (2) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden oder von einer bzw. einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als 3 Studierende teilnehmen.
- (3) Sofern in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, dauern mündliche Prüfungen in der Regel 20 bis 45 Minuten für jede zu prüfende Person.
- (4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Prüfenden hören vor der Festsetzung der Note ggf. die Beisitzenden. Die Anfertigung des Protokolls in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (5) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.
- (6) Auf Antrag weiblicher Studierender kann die zentrale Frauenbeauftragte oder die Beauftragte des Fachbereichs bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

## **§ 10**

### **Schriftliche Prüfungen**

- (1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren und Hausarbeiten) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.
- (2) Klausuren dauern 60 bis 240 Minuten und werden im Falle der letzten Wiederholungsmöglichkeit in der Regel von zwei Prüfenden bewertet.
- (3) Hausarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten, die eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von ein bis fünfzehn Wochen umfassen.
- (4) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten.
- (5) Schriftliche Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind in der Regel ausgeschlossen.

## **§ 11**

### **Projektarbeiten**

Durch Projektarbeiten wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden nachweisen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können. Projektarbeiten umfassen eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von ein bis fünfzehn Wochen.

## **§ 12**

### **Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Abschlussarbeit besteht aus einer schriftlichen Arbeit und einer Präsentation der Ergebnisse der schriftlichen Arbeit, die nach Abgabe der schriftlichen Arbeit erfolgt.
- (3) Das Thema der Abschlussarbeit kann von jedem der nach § 5 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden (Betreuende der Abschlussarbeit). Auf Antrag der Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für eine Abschlussarbeit erhalten. Die Ausgabe dieses Abschlussarbeitsthemas erfolgt über das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen (Beginn der Bearbeitungszeit).
- (4) Die Bearbeitungszeit beträgt einschließlich der Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung 360 Stunden, die innerhalb von 13 Wochen zu erbringen sind. In begründeten Ausnahmefällen kann der Studierende auf Antrag eine einmalige Verlängerung von max. sechs Wochen erhalten. Der Antrag ist spätestens zwei Wochen vor Ablauf des Abgabetermins beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses einzureichen.
- (5) Thema und Umfang der Abschlussarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Abschlussarbeit Vorschläge zu machen, ohne dass dies einen Rechtsanspruch begründet. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen nach Rückgabe des Themas zu vereinbaren.
- (6) Abschlussarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.
- (7) Die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit ist fristgemäß im Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung in gebundener Form sowie in digitaler Form abzuliefern. Bei der Abgabe haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben (schriftliche Erklärung). Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Ist die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt die Abschlussarbeit als nicht bestanden.
- (8) Die Abschlussarbeit und die Präsentation sind von zwei Personen, die als Prüfende zugelassen sind, zu bewerten. Eine der beiden Personen soll die Arbeit betreut haben. Eine Prüfende oder ein Prüfender soll Hochschullehrerin oder Hochschullehrer sein. Die Abschlussarbeit ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten. Bei der Präsentation handelt es sich um eine Studienleistung entsprechend § 8 Abs. 2. Die Regelungen des § 8 Abs. 4 bis 6 gelten entsprechend.

### § 13

#### **Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten**

- (1) Zur Bewertung des Studienaufwands sind jedem Modul ECTS-Punkte zugeordnet. Im Bachelor-Studiengang sind insgesamt 180 ECTS-Punkte zu erwerben. Mit den ECTS-Punkten ist keine qualitative Leistungsbewertung verbunden.
- (2) Um neben der Bewertung des Studienaufwands auch die individuelle qualitative Leistung auszudrücken, werden die den Modulen zugeordneten studienbegleitenden Prüfungen gemäß Abs. 3 bewertet.
- (3) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5 = nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung einer Prüfung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (4) Bei der Bewertung durch mehrere Prüfende und nicht übereinstimmender Bewertung der Prüfungen wird das arithmetische Mittel gebildet. Bei der Bildung der Modulnoten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (5) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfung, die sich auf die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen des Moduls erstreckt. Werden mehrere Prüfungsteilleistungen in einer Modulprüfung zusammengefasst, ergibt sich die Modulnote aus den in den einzelnen Teilleistungen erreichten Punkten. In jedem Modul können maximal 100 Punkte erreicht werden.

Die Bezeichnungen der Modulnoten lauten:

bei einem Durchschnitt bis 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0	= ausreichend
bei einem Durchschnitt über 4,0	= nicht ausreichend.

- (6) Ein Modul ist bestanden, wenn die für das Modul erforderliche Anzahl von Prüfungsleistungen, Prüfungsteilleistungen und/oder Studienleistungen erbracht und mindestens 50 Punkte erreicht wurden. Nur in diesem Falle werden die dem Modul zugeordneten ECTS-Punkte angerechnet. Für jedes Modul können nur einmal ECTS-Punkte erworben werden.
- (7) Zur Umrechnung der Noten, entsprechend der ECTS-Bewertungsskala, gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweils gültigen Fassung.
- (8) Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn diese nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten ausgeschöpft sind.



- (9) Den Studierenden ist die Bewertung von Prüfungen in der Regel spätestens acht Wochen nach Ablegen der Prüfungen durch das Prüfungsamt per Aushang mitzuteilen.

#### **§ 14**

##### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit soll das Attest unverzüglich, d. h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin beim Prüfungsamt vorliegen. Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes kann verlangt werden. Der Krankheit von Studierenden steht die Krankheit eines von ihnen allein zu versorgenden Kindes gleich. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung für diese Studierenden als mit "nicht ausreichend" bewertet. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet. Die Vorgänge sind zu protokollieren.
- (4) Entscheidungen nach Abs. 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (5) Bei schriftlichen Prüfungen kann eine schriftliche Erklärung verlangt werden, dass die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden und als solche kenntlich gemacht worden sind. Ein Verstoß gegen diese Erklärung kann zur Anzeige gebracht werden.

#### **§ 15**

##### **Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungsleistungen**

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle dem Studiengang zugeordneten Module gem. §1 Abs. 2 bestanden sind und die Leistungen nach § 3 Abs. 2 und 3 erbracht wurden. Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeit einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft wurde.
- (2) Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfungen sind den Aushängen zu entnehmen.
- (3) Haben Studierende die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihnen auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt. Die Ausstellung einer Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

## § 16

### Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit

- (1) Nicht bestandene Prüfungen außer der Abschlussarbeit können zweimal unter Beachtung des § 26 Abs. 1 Satz 3 Nr. 6 HochSchG wiederholt werden. Nicht bestandene Prüfungen an einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland sind als Fehlversuche auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen, soweit sie Prüfungen aus den in dieser Ordnung geregelten Studiengängen entsprechen. Die Wiederholung einer Prüfungsteilleistung, die einem Modul zugeordnet ist, das bereits bestanden wurde, ist nicht zulässig.
- (2) Die Abschlussarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Eine nicht bestandene Abschlussarbeit muss innerhalb von sechs Wochen nach Datum des Bescheids über das Nichtbestehen neu angemeldet werden.

## § 17

### Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungs- und Studienleistungen, die in dem gleichen oder einem artverwandten akkreditierten Bachelorstudiengang an einer Hochschule in Deutschland erworben wurden, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt.
- (2) Prüfungs- und Studienleistungen aus anderen Studiengängen werden angerechnet, sofern keine wesentlichen Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen bestehen. Bei dieser Anrechnung ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, die außerhalb Deutschlands erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten.
- (3) Für Prüfungs- und Studienleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien, für multimedial gestützte Prüfungs- und Studienleistungen sowie für Prüfungs- und Studienleistungen von Frühstudierenden gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem für Prüfungs- und Studienleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.
- (4) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in der Regel bis zur Hälfte des Hochschulstudiums anerkannt.
- (5) Werden Prüfungs- und Studienleistungen anerkannt, werden Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.
- (6) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 3 besteht ein Rechtsanspruch auf Anerkennung. Die Anerkennung von Prüfungs- und Studienleistungen in fachlich verwandten Studiengängen erfolgt von Amts wegen. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung vorzulegen.

## § 18

### Bildung der Gesamtnote, Zeugnis

- (1) Für die Bewertung der Bachelorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet, die sich aus den Noten der Module zusammensetzt.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet. Die Gewichtung erfolgt nach den ECTS-Punkten der einzelnen benoteten Module. Die Note der Abschlussarbeit wird doppelt gewichtet. § 13 Abs. 5 gilt entsprechend.
- (3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote 1,0 bis 1,3) wird das Gesamturteil "Mit Auszeichnung bestanden" erteilt.
- (4) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält neben hochschulspezifischen Angaben folgende weitere Daten:
  - a. Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
  - b. Bezeichnung des Studiengangs,
  - c. die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen ECTS-Punkten,
  - d. das Thema und die Note der Abschlussarbeit mit den erworbenen ECTS-Punkten,
  - e. die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen ECTS-Punkten,
  - f. auf Antrag der oder des Studierenden die bis zum Abschluss des Bachelorstudiums benötigte Fachstudiendauer,
  - g. das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde,
  - h. die Unterschrift des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und
  - i. das Siegel der Hochschule.
- (5) Das Zeugnis gem. Absatz 4 wird in deutscher Sprache ausgestellt. Auf Antrag der Studierenden stellt die Hochschule zusätzlich eine Übersetzung in englischer Sprache aus.
- (6) Mit dem Abschlusszeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Hochschule ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union nach den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ausgehändigt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Das Diploma Supplement trägt das Datum des Zeugnisses und wird in deutscher und auf Antrag in englischer Sprache ausgestellt.
- (7) Die Ausstellung des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

## § 19

### Urkunde

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet. Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.
- (2) Die Bachelorurkunde wird von der Präsidentin bzw. dem Präsident der Fachhochschule und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 20**

#### **Ungültigkeit der Bachelorprüfung**

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise als nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

#### **§ 21**

#### **Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss der Prüfung unterrichten.
- (2) Bis maximal ein Jahr nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Bachelorprüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre Prüfungsakten gewährt. Der Antrag ist beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zu stellen. Dieser bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses kann die Terminierung dem Prüfungsamt übertragen.

#### **§ 22**

#### **Inkrafttreten**

Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

#### **§ 23**

#### **Außerkräfttreten der bisherigen Prüfungsordnung**

Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt die Ordnung für die Bachelorprüfung im Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftlehre: Logistik und E-Business“ (veröffentlicht am 26.08.2010 im Amtlichen Mitteilungsblatt der Fachhochschule Koblenz Nr. 02/2010, S. 26) außer Kraft.

**§ 24**  
**Übergangsvorschriften**

- (1) Studierende, die das Studium im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaft mit den Vertiefungen Logistik und E-Business und Gesundheits- und Sozialwirtschaft an der Fachhochschule Koblenz, Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium spätestens mit Ablauf des Wintersemesters 2015/2016.
- (2) Studierende, die das Studium im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftlehre: Logistik und E-Business“ am RheinAhrCampus Remagen der Fachhochschule Koblenz vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium nach der in § 23 bezeichneten Prüfungsordnung.
- (3) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Prüfungsordnung erfolgen.

Remagen, den 11.04.2012

Fachhochschule Koblenz  
Prof. Dr. Claus-Michael Langenbahn  
Dekan des Fachbereiches Betriebs- und Sozialwirtschaft

**Anlage 1: Übersicht des Curriculums für den Studiengang****Curriculum Studiengang Logistik und E-Business (B. A.),  
zur Prüfungsordnung vom 11.04.2012**

<b>Semester</b>	<b>Modul</b>	<b>CP</b>	<b>Prüfungsart</b>
1	B 11 Angewandte Mathematik	5	PL
	B 12 Informatik	5	PL
	B 13 Einführung in Ökonomie und Recht	6	PL
	B 14 Überfachliche Qualifikationen I	5	PL
	B 15 Externe Rechnungslegung	5	PL
	Aufbaumodul		
	LEB 1: Grundlagen E-Business	5	PL
2	B 21 Investition und Finanzierung	5	PL
	B 22 Steuern	5	PL
	B 23 Statistik/Empirie	5	PL
	B 24.1 Recht II Teil A	2	PL*
	B 25 Überfachliche und internationale Kompetenzen	7	PL
	Aufbaumodul		
	LEB 2: Grundlagen Logistik	5	PL
3	B 31 Kosten- und Leistungsrechnung	5	PL
	B 32 Marketing und Unternehmensführung	10	PL
	B 24.2 Recht II Teil B	3	PL
	Aufbaumodul		
	LEB 3.1: Vertiefung LEB	12	PL
4	B 41 Personalwirtschaft	5	PL
	B 42 Controlling	5	PL
	B 43 VWL	5	PL
	Aufbaumodul		
	LEB 3.2: Vertiefung LEB	6	PL
	LEB 4: Projektarbeit	9	PL
5	B51: Vertiefende BWL	15	PL
	Wahl zwischen:		
	B52: Studium generale	15	PL
6	P1: Praxisphase (480 Stunden)	15	SL
	P2: obligatorische Praxisphase	18	SL
	Abschlussarbeit	12	PL

\* Prüfungsleistung im dritten Semester

## **Ordnung für die Prüfung im Bachelor-Studiengang Gesundheits- und Sozialwirtschaft an der Fachhochschule Koblenz, RheinAhrCampus Remagen vom 11.04.2012**

---

Auf Grund des § 7 Abs. 2 Nr. 2 und des § 86 Abs. 2 Nr. 3 des Hochschulgesetzes (HochSchG) in der Fassung vom 19. November 2010 (GVBl. S. 347), zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. Dezember 2011 (GVBl. S. 47), hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Betriebs- und Sozialwirtschaft der Fachhochschule Koblenz am 11.04.2012 die folgende Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang Gesundheits- und Sozialwirtschaft am RheinAhrCampus Remagen der Fachhochschule Koblenz beschlossen.

Diese Prüfungsordnung wurde vom Präsidenten der Fachhochschule Koblenz am 30.05.2012 genehmigt.

Sie wird hiermit bekannt gegeben.

### **I N H A L T**

#### **I. Allgemeines**

- § 1 Zweck und Umfang der Bachelorprüfung
- § 2 Abschlussgrad
- § 3 Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes
- § 4 Prüfungsausschuss
- § 5 Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit
- § 6 Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren

#### **II. Module, Prüfungen und Studienleistungen**

- § 7 Module
- § 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen, Studienzeiten und Fristen
- § 9 Mündliche Prüfungen
- § 10 Schriftliche Prüfungen
- § 11 Projektarbeiten
- § 12 Abschlussarbeit
- § 13 Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten
- § 14 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 15 Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungsleistungen
- § 16 Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit
- § 17 Anrechnung von Studienleistungen und Prüfungsleistungen
- § 18 Bildung der Gesamtnote, Zeugnis
- § 19 Urkunde

#### **III. Schlussbestimmungen**

- § 20 Ungültigkeit der Bachelorprüfung
- § 21 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 22 Inkrafttreten
- § 23 Außerkrafttreten der bisherigen Prüfungsordnung
- § 24 Übergangsvorschriften

#### **Anlage 1: Übersicht des Curriculums für den Studiengang**

## I. Allgemeines

### § 1

#### Zweck und Umfang der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Bachelor-Studiengangs „Gesundheits- und Sozialwirtschaft“. Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Fachgebiets überblicken, die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und die für den Eintritt in die Berufspraxis notwendigen Fachkenntnisse erworben haben.
- (2) Die Bachelorprüfung besteht aus
  - a. den Modulprüfungen, die in der Anlage dieser Prüfungsordnung aufgeführt sind.
  - b. der Abschlussarbeit gem. § 12
- (3) Die Art der Prüfungsleistung wird für alle Studierende eines Semesters einheitlich festgelegt und den Studierenden vom Prüfungsausschuss mit spätestens vier Wochen nach Vorlesungsbeginn bekannt gegeben.

### § 2

#### Abschlussgrad

Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der akademische Grad "Bachelor of Arts" (abgekürzt: "B. A.") verliehen.

### § 3

#### Regelstudienzeit, Studienaufbau und Umfang des Lehrangebotes

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium in der Regel abgeschlossen werden kann (Regelstudienzeit), beträgt sechs Semester. Darin sind praktische Studienphasen gemäß Absatz 2 enthalten. Insgesamt ist dem Studium eine Arbeitsbelastung entsprechend 180 ECTS-Punkte (European Credit Transfer System) zugeordnet.
- (2) In der Regelstudienzeit ist eine praktische Studienphase enthalten. Sie umfasst einschließlich der studienbegleitenden Lehrveranstaltungen mindestens einen Zeitraum von 520 Arbeitsstunden. Diese praktische Studienphase kann durch entsprechende Zeiten an einer ausländischen Hochschule bzw. durch ein Auslandssemester ersetzt werden.
- (3) Studierende sollen eine einschlägige technische und/oder kaufmännische praktische Vorbildung (§ 65 Abs. 2 HochSchG) im Umfang von 12 Wochen nachweisen. Soweit diese nicht Zugangsvoraussetzung gem. § 65 Abs. 1 HochSchG ist, kann der Nachweis bis zum Ende des zweiten Fachsemesters erfolgen. Eine einschlägige berufspraktische Tätigkeit wird angerechnet. Im Zweifelsfall entscheidet der zuständige Prüfungsausschuss.
- (4) Das für den Studiengang angebotene Lehrangebot unterteilt sich in Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodule. Einzelheiten regelt Anlage 1.
- (5) Die Prüfungen können auch vor Ablauf der festgesetzten Fristen abgelegt werden, sofern die für die Zulassungsvoraussetzungen nach § 6 erfüllt sind.



## § 4 Prüfungsausschuss

- (1) Dem Prüfungsausschuss gehören an:
  - a. drei Professorinnen oder Professoren,
  - b. ein studentisches Mitglied und
  - c. ein Mitglied aus den Gruppen gem. § 37 Abs. 2 Nr. 3 und 4 HochSchG
- (2) Die Mitglieder werden vom Fachbereichsrat, das vorsitzende Mitglied und die Stellvertretung vom Prüfungsausschuss gewählt. Die Amtszeit des studentischen Mitglieds beträgt ein Jahr, die der übrigen Mitglieder drei Jahre. Vorzeitig ausgeschiedene Mitglieder werden durch Nachwahl für den Rest der Amtszeit ersetzt.
- (3) Der Prüfungsausschuss ist für die Organisation der Prüfungen und für Entscheidungen in Prüfungsangelegenheiten zuständig. Er achtet darauf, dass die Bestimmungen dieser Ordnung eingehalten werden. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungs- und Studienzeiten einschließlich der tatsächlichen Bearbeitungszeiten für die Abschlussarbeit sowie über die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung.
- (4) Der Prüfungsausschuss kann einzelne Aufgaben dem vorsitzenden Mitglied übertragen. Ablehnende Entscheidungen kann nur der Prüfungsausschuss treffen, soweit eine entsprechende Entscheidungspraxis in vergleichbaren Angelegenheiten noch nicht besteht. Verwaltungsaufgaben können an das Prüfungsamt des Fachbereichs übertragen werden.
- (5) Vorsitz und Stellvertretung werden von einer Professorin oder einem Professor wahrgenommen. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei den Prüfungen zugegen zu sein, soweit sie sich nicht im gleichen Zeitraum zu derselben Prüfung angemeldet haben.
- (6) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch das vorsitzende Mitglied oder durch die Stellvertretung zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (7) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn jeweils das vorsitzende oder das stellvertretend vorsitzende Mitglied und insgesamt drei stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder. Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des vorsitzenden Mitglieds den Ausschlag. Bei Entscheidungen des Prüfungsausschusses über die Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen sind nur die Mitglieder stimmberechtigt, die selbst mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen. Das studentische Mitglied nimmt an der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben betreffen, nicht teil. Bei der Beratung und Beschlussfassung die die eigene Prüfung betreffen, kann das studentische Mitglied nicht teilnehmen und kann durch ihr bzw. sein Ersatzmitglied vertreten werden.
- (8) Über die Beratungen des Prüfungsausschusses wird ein Ergebnisprotokoll gefertigt.

## **§ 5**

### **Prüfende und Beisitzende, Betreuende der Abschlussarbeit**

- (1) Der Prüfungsausschuss bestellt Prüfende und Beisitzende sowie Betreuende der Abschlussarbeit.
- (2) Zu Prüfenden können nur Professorinnen oder Professoren, Professorinnen und Professoren im Ruhestand, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren, Lehrbeauftragte, Lehrkräfte für besondere Aufgaben, in der Praxis erfahrene Personen und wissenschaftliche Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter bestellt werden, soweit die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Lehraufgaben leisten und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine Lehrtätigkeit ausgeübt haben. Der Prüfungsausschuss kann bei Vorliegen zwingender Gründe unter Beachtung des § 25 Abs. 5 HochSchG über Ausnahmen entscheiden. Zu Prüfenden werden in der Regel die Lehrenden gemäß Satz 1 bestellt, die für die den entsprechenden Prüfungen zugrunde liegenden Lehrveranstaltungen verantwortlich sind.
- (3) Zum beisitzenden Mitglied kann nur bestellt werden, wer eine entsprechende Bachelorprüfung oder eine mindestens vergleichbare Prüfung bestanden hat.
- (4) Betreuende der Abschlussarbeit geben das Thema der Abschlussarbeit aus. Zu Betreuenden können die Personen gemäß Absatz 2 bestellt werden.
- (5) Der Prüfungsausschuss sorgt dafür, dass den Studierenden die Namen der Prüfenden und Beisitzenden, die Meldefristen zu den Prüfungen sowie die Prüfungstermine rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (6) Die Studierenden können für die Abschlussarbeit die Betreuende oder den Betreuenden vorschlagen. Dieser Vorschlag begründet keinen Rechtsanspruch.
- (7) Für Prüfende und Beisitzende gilt § 4 Abs. 6 entsprechend.

## **§ 6**

### **Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren**

- (1) Studien- und Prüfungsleistungen können nur erbracht und bescheinigt werden, wenn die oder der Studierende an der Fachhochschule Koblenz am Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft in dem Bachelor-Studiengang „Gesundheits- und Sozialwirtschaft“ eingeschrieben ist, § 67 Abs. 4 HochSchG (Frühstudierende) bleibt unberührt.
- (2) Der Prüfungsausschuss legt die Prüfungstermine fest und bestimmt, bis zu welcher Frist die Prüfungsanmeldung und ggf. der Antrag auf Zulassung mit den erforderlichen Unterlagen spätestens vorliegen muss.
- (3) Zur Prüfung nicht zugelassen ist derjenige, der sich nicht ordnungsgemäß zur Prüfung angemeldet hat. Die Anmeldung zur Prüfung kann dabei auch mittels eines online-gestützten Verfahrens erfolgen. Nicht teilnehmen darf, wer die Abschlussprüfung im gewählten Studiengang bereits bestanden hat.

## II. Module, Prüfungen und Studienleistungen

### § 7 Module

Der Bachelor-Studiengang setzt sich aus den in den Anlagen 1 aufgeführten Modulen zusammen. Ein Modul kann eine Modulprüfung, Teilmodulprüfungen und/oder Studienleistungen umfassen.

### § 8 Arten der Prüfungs- und Studienleistungen, Studienzeiten und Fristen

- (1) Module schließen in der Regel mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungsleistungen finden studienbegleitend statt. Prüfungen sind:
  - a. mündliche Prüfungen gem. § 9
  - b. schriftliche Prüfungen gem. § 10
  - c. Projektarbeiten gem. § 11
  - d. die praktische Studienphase gem. § 3 (2)
  - e. die Abschlussarbeit gem. § 12.
- (2) Studienleistungen (Leistungsnachweise) werden in Form von Klausuren, Hausarbeiten, Referaten, praktischen Übungsleistungen, Projektarbeiten, Kolloquien oder auch als Kombination der genannten Möglichkeiten erbracht. Studienleistungen sowie die praktische Studienphase werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Bestanden ist die Studienleistung, wenn die erbrachte Leistung den Anforderungen im Wesentlichen entspricht. Ihre Bewertungen gehen nicht in die Zeugnisse ein. Die Form und der Zeitpunkt werden durch den jeweiligen Lehrenden zu Beginn des Semesters bekannt gegeben.
- (3) Machen Studierende glaubhaft, dass sie wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage sind, Prüfungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Prüfungsausschuss zu gestatten, die Prüfungsleistung innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in anderer Form zu erbringen. Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attests verlangt werden. Entsprechendes gilt für Studienleistungen.
- (4) Bei Studien- und Prüfungsleistungen von Studierenden mit Behinderungen sind deren Belange zur Wahrung ihrer Chancengleichheit zu berücksichtigen.
- (5) Bei der Berechnung der Regelstudienzeit und sonstiger Studienzeiten, die für die Einhaltung einer für die Meldung zu einer Prüfung oder ihrer Wiederholung vorgeschriebenen Frist maßgeblich sind, werden Verlängerungen und Unterbrechungen nicht berücksichtigt, soweit diese bedingt waren
  - a. durch die Mitwirkung in gesetzlich oder satzungsgemäß vorgesehenen Gremien einer Hochschule, einer Studierendenschaft oder eines Studierendenwerks,
  - b. durch Krankheit, eine Behinderung oder andere von den Studierenden nicht zu vertretende Gründe oder
  - c. durch Schwangerschaft oder Erziehung eines Kindes.
- (6) In den Fällen des Absatzes 5 Nr. 3 wird die Inanspruchnahme der Fristen entsprechend den Vorschriften der §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes sowie entsprechend den Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit ermöglicht.
- (7) Unberücksichtigt bleibt ferner ein einschlägiges Auslandsstudium bis zu zwei Semestern, soweit es nicht gemäß § 3 Abs. 2 an die Stelle der praktischen Studienphase tritt, wenn die Studierenden nachweisen, dass sie an einer ausländischen Hochschule eingeschrieben

waren und je Semester einschlägige Lehrveranstaltungen besucht sowie mindestens je einen Leistungsnachweis erworben haben.

### **§ 9 Mündliche Prüfungen**

- (1) In mündlichen Prüfungen sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen. Durch mündliche Prüfungen soll ferner festgestellt werden, ob die Studierenden über ein breites Grundlagenwissen verfügen.
- (2) Mündliche Prüfungen werden von mehreren Prüfenden oder von einer bzw. einem Prüfenden in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden abgenommen. Mündliche Prüfungen sind Einzelprüfungen oder Gruppenprüfungen. An Gruppenprüfungen dürfen nicht mehr als 3 Studierende teilnehmen.
- (3) Sofern in dieser Ordnung nichts anderes bestimmt ist, dauern mündliche Prüfungen in der Regel 20 bis 45 Minuten für jede zu prüfende Person.
- (4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll (ggf. für die einzelnen Studierenden) festzuhalten. Die Prüfenden hören vor der Festsetzung der Note ggf. die Beisitzenden. Die Anfertigung des Protokolls in elektronischer Form ist ausgeschlossen. Das Ergebnis ist den Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (5) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sollen nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die zu Prüfenden haben bei der Meldung zur Prüfung widersprochen.
- (6) Auf Antrag weiblicher Studierender kann die zentrale Frauenbeauftragte oder die Beauftragte des Fachbereichs bei mündlichen Prüfungen teilnehmen.

### **§ 10 Schriftliche Prüfungen**

- (1) In schriftlichen Prüfungen (Klausuren und Hausarbeiten) sollen die Studierenden nachweisen, dass sie in begrenzter Zeit Probleme erkennen und mit fachspezifischen Methoden Lösungen entwickeln können.
- (2) Klausuren dauern 60 bis 240 Minuten und werden im Falle der letzten Wiederholungsmöglichkeit in der Regel von zwei Prüfenden bewertet.
- (3) Hausarbeiten sind Einzelarbeiten oder Gruppenarbeiten, die eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von ein bis fünfzehn Wochen umfassen.
- (4) Schriftliche Prüfungen sind in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten.
- (5) Schriftliche Prüfungen nach dem Multiple-Choice-Verfahren sind in der Regel ausgeschlossen.

### **§ 11 Projektarbeiten**

Durch Projektarbeiten wird in der Regel die Fähigkeit zur Teamarbeit und insbesondere zur Entwicklung, Durchsetzung und Präsentation von Konzepten nachgewiesen. Hierbei sollen die Studierenden nachweisen, dass sie an einer größeren Aufgabe Ziele definieren sowie interdisziplinäre Lösungsansätze und Konzepte erarbeiten können. Projektarbeiten umfassen eine durchschnittliche Bearbeitungszeit von ein bis fünfzehn Wochen.

## **§ 12**

### **Abschlussarbeit**

- (1) Die Abschlussarbeit soll zeigen, dass die Studierenden in der Lage sind, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Fachproblem selbständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) Die Abschlussarbeit besteht aus einer schriftlichen Arbeit und einer Präsentation der Ergebnisse der schriftlichen Arbeit, die nach Abgabe der schriftlichen Arbeit erfolgt.
- (3) Das Thema der Abschlussarbeit kann von jedem der nach § 5 Abs. 2 Prüfungsberechtigten ausgegeben werden (Betreuende der Abschlussarbeit). Auf Antrag der Studierenden sorgt der Prüfungsausschuss dafür, dass sie ein Thema für eine Abschlussarbeit erhalten. Die Ausgabe dieses Abschlussarbeitsthemas erfolgt über das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses. Der Zeitpunkt der Ausgabe ist aktenkundig zu machen (Beginn der Bearbeitungszeit).
- (4) Die Bearbeitungszeit beträgt einschließlich der Anfertigung der schriftlichen Ausarbeitung 360 Stunden, die innerhalb von 13 Wochen zu erbringen sind. In begründeten Ausnahmefällen kann der Studierende auf Antrag eine einmalige Verlängerung von max. sechs Wochen erhalten. Der Antrag ist spätestens zwei Wochen vor Ablauf des Abgabetermins beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses einzureichen.
- (5) Thema und Umfang der Abschlussarbeit müssen so gestellt sein, dass die Bearbeitungszeit eingehalten werden kann. Den Studierenden ist Gelegenheit zu geben, für das Thema der Abschlussarbeit Vorschläge zu machen, ohne dass dies einen Rechtsanspruch begründet. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Ein neues Thema ist unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von vier Wochen nach Rückgabe des Themas zu vereinbaren.
- (6) Abschlussarbeiten können auch als Gruppenarbeiten zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der einzelnen Studierenden deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllt.
- (7) Die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit ist fristgemäß im Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung in gebundener Form sowie in digitaler Form abzuliefern. Bei der Abgabe haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt haben (schriftliche Erklärung). Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. Ist die schriftliche Ausarbeitung zur Abschlussarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt die Abschlussarbeit als nicht bestanden.
- (8) Die Abschlussarbeit und die Präsentation sind von zwei Personen, die als Prüfende zugelassen sind, zu bewerten. Eine der beiden Personen soll die Arbeit betreut haben. Eine Prüfende oder ein Prüfender soll Hochschullehrerin oder Hochschullehrer sein. Die Abschlussarbeit ist in der Regel innerhalb von sechs Wochen zu bewerten. Bei der Präsentation handelt es sich um eine Studienleistung entsprechend § 8 Abs. 2. Die Regelungen des § 8 Abs. 4 bis 6 gelten entsprechend.

### § 13

#### **Bewertung der Module, Prüfungen und Studienleistungen und Bildung der Noten**

- (1) Zur Bewertung des Studienaufwands sind jedem Modul ECTS-Punkte zugeordnet. Im Bachelor-Studiengang sind insgesamt 180 ECTS-Punkte zu erwerben. Mit den ECTS-Punkten ist keine qualitative Leistungsbewertung verbunden.
- (2) Um neben der Bewertung des Studienaufwands auch die individuelle qualitative Leistung auszudrücken, werden die den Modulen zugeordneten studienbegleitenden Prüfungen gemäß Abs. 3 bewertet.
- (3) Die Noten für die einzelnen Prüfungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt. Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1 = sehr gut	= eine hervorragende Leistung
2 = gut	= eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3 = befriedigend	= eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4 = ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5 = nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Zur differenzierten Bewertung einer Prüfung können einzelne Noten um 0,3 auf Zwischenwerte angehoben oder abgesenkt werden; die Noten 0,7; 4,3; 4,7 und 5,3 sind dabei ausgeschlossen.

- (4) Bei der Bewertung durch mehrere Prüfende und nicht übereinstimmender Bewertung der Prüfungen wird das arithmetische Mittel gebildet. Bei der Bildung der Modulnoten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.
- (5) Eine Modulprüfung besteht in der Regel aus einer Prüfung, die sich auf die Stoffgebiete aller Lehrveranstaltungen des Moduls erstreckt. Werden mehrere Prüfungsteilleistungen in einer Modulprüfung zusammengefasst, ergibt sich die Modulnote aus den in den einzelnen Teilleistungen erreichten Punkten. In jedem Modul können maximal 100 Punkte erreicht werden.

Die Bezeichnungen der Modulnoten lauten:

bei einem Durchschnitt bis 1,5	= sehr gut
bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5	= gut
bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5	= befriedigend
bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0	= ausreichend
bei einem Durchschnitt über 4,0	= nicht ausreichend.

- (6) Ein Modul ist bestanden, wenn die für das Modul erforderliche Anzahl von Prüfungsleistungen, Prüfungsteilleistungen und/oder Studienleistungen erbracht und mindestens 50 Punkte erreicht wurden. Nur in diesem Falle werden die dem Modul zugeordneten ECTS-Punkte angerechnet. Für jedes Modul können nur einmal ECTS-Punkte erworben werden.
- (7) Zur Umrechnung der Noten, entsprechend der ECTS-Bewertungsskala, gelten die Regeln der Kultusministerkonferenz (KMK) in der jeweils gültigen Fassung.
- (8) Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn diese nicht mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten ausgeschöpft sind.

- (9) Den Studierenden ist die Bewertung von Prüfungen in der Regel spätestens acht Wochen nach Ablegen der Prüfungen durch das Prüfungsamt per Aushang mitzuteilen.

#### **§ 14**

##### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit "nicht ausreichend" bewertet, wenn Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheinen oder wenn sie nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe von der Prüfung zurücktreten. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfungsleistung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.
- (2) Die für das Versäumnis eines Prüfungstermins oder für den Rücktritt nach Beginn einer Prüfung geltend gemachten Gründe müssen dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit soll das Attest unverzüglich, d. h. ohne schuldhaftes Verzögern, spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin beim Prüfungsamt vorliegen. Das Attest muss die Prüfungsunfähigkeit erkennen lassen. Die Vorlage eines amtsärztlichen Attestes kann verlangt werden. Der Krankheit von Studierenden steht die Krankheit eines von ihnen allein zu versorgenden Kindes gleich. Werden die Gründe anerkannt, wird ein neuer Termin anberaumt. Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Versuchen Studierende, das Ergebnis der Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Prüfungsleistung für diese Studierenden als mit "nicht ausreichend" bewertet. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweils Prüfenden oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit "nicht ausreichend" bewertet. Die Vorgänge sind zu protokollieren.
- (4) Entscheidungen nach Abs. 3 sind vom Prüfungsausschuss den Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.
- (5) Bei schriftlichen Prüfungen kann eine schriftliche Erklärung verlangt werden, dass die Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet wurden und als solche kenntlich gemacht worden sind. Ein Verstoß gegen diese Erklärung kann zur Anzeige gebracht werden.

#### **§ 15**

##### **Bestehen, Nichtbestehen und Bescheinigung von Prüfungsleistungen**

- (1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle dem Studiengang zugeordneten Module gem. §1 Abs. 2 bestanden sind und die Leistungen nach § 3 Abs. 2 und 3 erbracht wurden. Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn die Wiederholungsmöglichkeit einer Prüfung erfolglos ausgeschöpft wurde.
- (2) Die Ergebnisse der schriftlichen Prüfungen sind den Aushängen zu entnehmen.
- (3) Haben Studierende die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, wird ihnen auf Antrag und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise eine zusammenfassende Bescheinigung über die erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt. Die Ausstellung einer Bescheinigung in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

## § 16

### Wiederholung von Prüfungen und Abschlussarbeit

- (1) Nicht bestandene Prüfungen außer der Abschlussarbeit können zweimal unter Beachtung des § 26 Abs. 1 Satz 3 Nr. 6 HochSchG wiederholt werden. Nicht bestandene Prüfungen an einer anderen Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland sind als Fehlversuche auf die zulässige Zahl der Wiederholungsprüfungen anzurechnen, soweit sie Prüfungen aus den in dieser Ordnung geregelten Studiengängen entsprechen. Die Wiederholung einer Prüfungsteilleistung, die einem Modul zugeordnet ist, das bereits bestanden wurde, ist nicht zulässig.
- (2) Die Abschlussarbeit kann nur einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Eine nicht bestandene Abschlussarbeit muss innerhalb von sechs Wochen nach Datum des Bescheids über das Nichtbestehen neu angemeldet werden.

## § 17

### Anrechnung von Studienleistungen und Prüfungsleistungen

- (1) Prüfungs- und Studienleistungen, die in dem gleichen oder einem artverwandten akkreditierten Bachelorstudiengang an einer Hochschule in Deutschland erworben wurden, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung anerkannt.
- (2) Prüfungs- und Studienleistungen aus anderen Studiengängen werden angerechnet, sofern keine wesentlichen Unterschiede hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen bestehen. Bei dieser Anrechnung ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und Gesamtbewertung vorzunehmen. Bei der Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen, die außerhalb Deutschlands erbracht wurden, sind die von der Kultusministerkonferenz (KMK) und Hochschulrektorenkonferenz (HRK) gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulkooperationsvereinbarungen zu beachten.
- (3) Für Prüfungs- und Studienleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien, für multimedial gestützte Prüfungs- und Studienleistungen sowie für Prüfungs- und Studienleistungen von Frühstudierenden gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend; Absatz 2 gilt außerdem für Prüfungs- und Studienleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.
- (4) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene gleichwertige Kenntnisse und Qualifikationen werden in der Regel bis zur Hälfte des Hochschulstudiums anerkannt.
- (5) Werden Prüfungs- und Studienleistungen anerkannt, werden Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Im Zeugnis wird eine Kennzeichnung der Anerkennung vorgenommen.
- (6) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 3 besteht ein Rechtsanspruch auf Anerkennung. Die Anerkennung von Prüfungs- und Studienleistungen in fachlich verwandten Studiengängen erfolgt von Amts wegen. Die Studierenden haben die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen mit dem Antrag auf Zulassung vorzulegen.



## § 18

### Bildung der Gesamtnote, Zeugnis

- (1) Für die Bewertung der Bachelorprüfung wird eine Gesamtnote gebildet, die sich aus den Noten der Module zusammensetzt.
- (2) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird als gewichtete Durchschnittsnote berechnet. Die Gewichtung erfolgt nach den ECTS-Punkten der einzelnen benoteten Module. Die Note der Abschlussarbeit wird doppelt gewichtet. § 13 Abs. 5 gilt entsprechend.
- (3) Bei überragenden Leistungen (Gesamtnote 1,0 bis 1,3) wird das Gesamturteil "Mit Auszeichnung bestanden" erteilt.
- (4) Über die bestandene Prüfung wird ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält neben hochschulspezifischen Angaben folgende weitere Daten:
  - a. Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
  - b. Bezeichnung des Studiengangs,
  - c. die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen ECTS-Punkten,
  - d. das Thema und die Note der Abschlussarbeit mit den erworbenen ECTS-Punkten,
  - e. die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen ECTS-Punkten,
  - f. auf Antrag der oder des Studierenden die bis zum Abschluss des Bachelorstudiums benötigte Fachstudiendauer,
  - g. das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde,
  - h. die Unterschrift des vorsitzenden Mitglieds des Prüfungsausschusses und
  - i. das Siegel der Hochschule.
- (5) Das Zeugnis gem. Absatz 4 wird in deutscher Sprache ausgestellt. Auf Antrag der Studierenden stellt die Hochschule zusätzlich eine Übersetzung in englischer Sprache aus.
- (6) Mit dem Abschlusszeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Hochschule ein Diploma Supplement (DS) entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ der Europäischen Union nach den Empfehlungen der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) ausgehändigt. Als Darstellung des nationalen Bildungssystems ist der zwischen der Kultusministerkonferenz (KMK) und der Hochschulrektorenkonferenz (HRK) abgestimmte Text in der jeweils geltenden Fassung zu verwenden. Es enthält insbesondere Angaben über die Hochschule, die Art des Abschlusses, das Studienprogramm, die Zugangsvoraussetzungen, die Studienanforderungen und den Studienverlauf sowie über das deutsche Studiensystem. Das Diploma Supplement trägt das Datum des Zeugnisses und wird in deutscher und auf Antrag in englischer Sprache ausgestellt.
- (7) Die Ausstellung des Zeugnisses und des Diploma Supplements in elektronischer Form ist ausgeschlossen.

## § 19

### Urkunde

- (1) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des akademischen Grades beurkundet. Die Ausstellung der Urkunde in elektronischer Form ist ausgeschlossen.
- (2) Die Bachelorurkunde wird von der Präsidentin bzw. dem Präsident der Fachhochschule und dem vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 20**

#### **Ungültigkeit der Bachelorprüfung**

- (1) Haben Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise als nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die Studierenden hierüber täuschen wollten, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Haben Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Den Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und gegebenenfalls ein neues zu erteilen. Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung als "nicht bestanden" erklärt wurde. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von zwei Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

#### **§ 21**

#### **Einsicht in die Prüfungsakten**

- (1) Die Studierenden können sich über Teilergebnisse der Prüfung vor Abschluss der Prüfung unterrichten.
- (2) Bis maximal ein Jahr nach Bekanntgabe des Ergebnisses der Bachelorprüfung wird den Studierenden auf Antrag Einsicht in ihre Prüfungsakten gewährt. Der Antrag ist beim vorsitzenden Mitglied des Prüfungsausschusses zu stellen. Dieser bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme. Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses kann die Terminierung dem Prüfungsamt übertragen.

#### **§ 22**

#### **Inkrafttreten**

Die Prüfungsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

#### **§ 23**

#### **Außerkräftreten der bisherigen Prüfungsordnung**

Mit dem Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung tritt die Ordnung für die Bachelorprüfung im Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftslehre: Gesundheits- und Sozialwirtschaft“ (veröffentlicht am 26.08.2010 im Amtlichen Mitteilungsblatt der Fachhochschule Koblenz Nr. 02/2010, S. 39) außer Kraft.

## **§ 24**

### **Übergangsvorschriften**

- (1) Studierende, die das Studium im Bachelor-Studiengang Betriebswirtschaft: mit den Schwerpunkten Logistik und E-Business und Gesundheits- und Sozialwirtschaft an der Fachhochschule Koblenz, Fachbereich Betriebs- und Sozialwirtschaft vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium spätestens mit Ablauf des Wintersemesters 2015/2016.
- (2) Studierende, die das Studium im Bachelorstudiengang „Betriebswirtschaftslehre: Gesundheits- und Sozialwirtschaft“ am RheinAhrCampus Remagen der Fachhochschule Koblenz vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, beenden das Studium nach der in § 23 bezeichneten Prüfungsordnung.
- (3) Auf Antrag der Studierenden kann ein Wechsel in die neue Prüfungsordnung erfolgen.

Remagen, den 11.04.2012

Fachhochschule Koblenz  
Prof. Dr. Claus-Michael Langenbahn  
Dekan des Fachbereiches Betriebs- und Sozialwirtschaft

**Anlage 1: Übersicht des Curriculums für den Studiengang  
Curriculum Bachelor-Studiengang Gesundheits- und Sozialwirtschaft  
zur Prüfungsordnung vom 11.04.2012**

Semester	Modul	CP	Prüfungsart
1	B 11 Angewandte Mathematik	5	PL
	B 12 Informatik	5	PL
	B 13 Einführung in Ökonomie und Recht	6	PL
	B 14 Überfachliche Qualifikationen I	5	PL
	B 15 Externe Rechnungslegung	5	PL
	Aufbaumodul		
	GuS 1: Grundlagen des Gesundheits- und Sozialwesens	5	PL
2	B 21 Investition und Finanzierung	5	PL
	B 22 Steuern	5	PL
	B 23 Statistik/Empirie	5	PL
	B 24.1 Recht II Teil A	2	PL*
	B 25 Überfachliche und internationale Kompetenzen	7	PL
	Aufbaumodul		
	GuS 2 Krankenversicherungsmanagement	5	PL
3	B 31 Kosten- und Leistungsrechnung	5	PL
	B 32 Marketing und Unternehmensführung	10	PL
	B 24.2 Recht II Teil B	3	PL
	Aufbaumodul		
	GuS 3 Organisationsentwicklung in der GuS	5	PL
	GuS 4: Sozialrecht, Sozialpolitik und Sozialwirtschaft	7	PL
4	B 41 Personalwirtschaft	5	PL
	B 42 Controlling	5	PL
	B 43 VWL	5	PL
	Aufbaumodul		
	GuS 5: Management sozialer Betriebe	6	PL
	GuS 6: Krankenhausmanagement	9	PL
5	B51: Vertiefende BWL	15	PL
	Wahl zwischen:		
	B52: Studium generale	15	PL
	P1: Praxisphase (480 Stunden)	15	SL
6	P2: obligatorische Praxisphase	18	SL
	Abschlussarbeit	12	PL

\* Prüfungsleistung im dritten Semester