

# Integralis

Unternehmensgruppe

## **- WERKSTUDENT - ADMINISTRATION & OFFICE OPERATIONS (M/W/D)**

in Mülheim-Kärlich

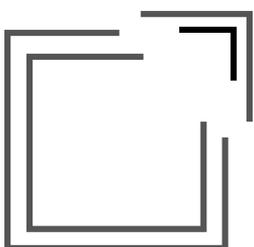
### **Willkommen bei Integralis Unternehmensgruppe**

...Wir sind der kompetente Partner für die Entwicklung, Planung, Durchführung und Überwachung von Bauprojekten

Auf Basis unseres integralen Ansatzes haben wir spezifische Unternehmensbereiche innerhalb der Integralis geschaffen, die jeweils auf bestimmte Bestandteile des Bauens fokussiert sind. Diese Spezialisierungen ermöglichen es uns, maßgeschneiderte Lösungen anzubieten, die genau auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnitten sind.

Bei Integralis verbinden wir das vielseitige Know-how unseres dynamischen Teams zu maximaler Kompetenz. In unserem Team arbeiten Ingenieure und Handwerker, Architekten und Projektmanager Tag für Tag, Seite an Seite für den Erfolg unserer Projekte.

Wir entwickeln unsere Unternehmensgruppe stetig weiter, um für unsere Projekte und Kunden konstant und erfolgreich in allen Belangen der Baubranche aktiv zu sein.



## DEINE MISSION

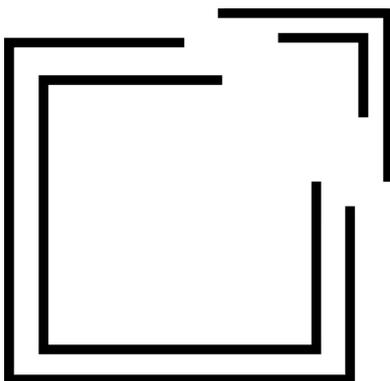
- **Office-Allrounder:** Unterstütze uns im täglichen Bürobetrieb, von der Bearbeitung von E-Mails bis zur Organisation von Dokumenten.
- **Organisationstalent:** Behalte den Überblick bei Terminen, Meetings und Reisemanagement.
- **Projektunterstützer:** Arbeite eng mit unserem Team an Bau- und Immobilienprojekten zusammen und übernimm Verantwortung für administrative Aufgaben.
- **Prozess-Optimierer:** Bringe frische Ideen ein und hilf uns, Abläufe noch effizienter zu gestalten.
- **Kommunikationsprofi:** Sei die erste Anlaufstelle für interne und externe Kontakte und Sorge für einen reibungslosen Informationsfluss.

## DAS BRINGST DU MIT

- Du studierst aktuell in einem relevanten Fach wie Wirtschaft, Ingenieurwesen oder ähnlich.
- Organisation liegt dir im Blut – du schaffst Struktur, wo andere Chaos sehen.
- Du fühlst dich sicher im Umgang mit MS Office und gehst auch neue Tools locker an.
- Dein Auftreten ist professionell, und du kommunizierst klar und freundlich.
- Du bist ein Teamplayer, der eigenverantwortlich arbeitet und Lust hat, Dinge zu bewegen.
- Du besitzt eine Hands-on-Mentalität und packst Aufgaben pro aktiv an.
- Du hast ein Gespür für Details, ohne das große Ganze aus den Augen zu verlieren.

## **GEMEINSAM WACHSEN.** Integralis Unternehmensgruppe

---



### **INTEGRALIS UNTERNEHMENSGRUPPE**

GANZHEITLICHE PROJEKTABWICKLUNG  
SANIERUNGSKONZEPTE  
BAUTRÄGER  
PHOTOVOLTAIK

**GEMEINSAM BESSER BAUEN.**

## DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- **Ein Arbeitsplatz mit Perspektive:** Bei uns hast du die Chance, nicht nur als Werkstudent durchzustarten – zeig uns, was du drauf hast, und entwickle dich weiter.
- **Flexibilität:** Wir passen deinen Job an deinen Studienalltag an / 8–20 Stunden pro Woche, wie es für dich passt.
- **Hands-on-Erfahrung:** Arbeite an echten Projekten und sammle wertvolle Einblicke in den Officealltag in der Bau- und Immobilienbranche.
- **Moderne Arbeitswelt:** Freu dich auf ein innovatives und kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Fairer Deal:** Wir wissen, was dein Einsatz wert ist, und bieten dir eine attraktive Vergütung.

## SO KÖNNEN SIE SICH BEWERBEN

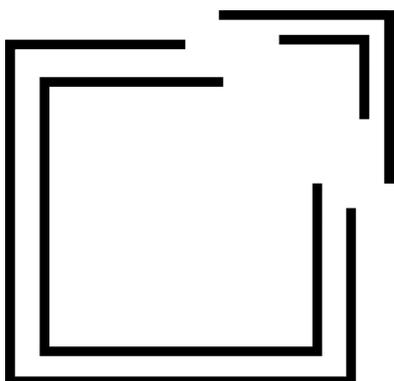
Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus:

- **Lebenslauf**
- **Motivationsschreiben**, in dem Sie uns erzählen, warum Sie zu uns passen
- **Relevante Zeugnisse**

### BEWERBUNGSKANAL:

- Per E-Mail an: [info@integralis-bpm.de](mailto:info@integralis-bpm.de)
- Oder füllen Sie gerne das Kontaktformular auf unserer Website aus, um schnellstmöglich mit uns in Kontakt zu treten: <https://www.integralis-immobilien.de/jobs>

**GEMEINSAM WACHSEN.** Integralis Unternehmensgruppe



**INTEGRALIS UNTERNEHMENSGRUPPE**

GANZHEITLICHE PROJEKTABWICKLUNG

SANIERUNGSKONZEPTE

BAUTRÄGER

PHOTOVOLTAIK

**GEMEINSAM BESSER BAUEN.**