

Handreichung Alumni*ae

Diese Handreichung beschreibt, wie Sie sich einen Olat-Account erstellen können und dann zum Alumni*ae-Netzwerk finden.

Bei Fragen und Problemen können Sie sich gerne an uns wenden:

alumniae_fbsw@hs-koblenz.de

Mit OpenOlat Konto anmelden

oder

Bitte wählen Sie Ihren Identitätsanbieter.

Keycloak

oder

Gastzugang

Neu bei OpenOlat?

Hier registrieren um OpenOlat nutzen zu können

Brauchen Sie Hilfe?
→ Häufig gestellte Fragen

1

Um sich auch nach dem Studium bei Olat anmelden zu können, muss ein Account mit einer privaten E-Mail-Adresse erstellt werden.

Dazu scrollen Sie beim Anmeldebildschirm nach unten. Dort klicken Sie auf „Hier registrieren.“

OpenOlat-Registrierung

Wählen Sie die Sprache für die OpenOlat Registrierung und Ihr Benutzerkonto. Sie können die Sprache später in Ihrem Benutzerprofil jederzeit anpassen. Anschließend werden Sie durch den Registrationprozess geführt.

Sprache: Deutsch

Abbrechen Weiter

2

Wählen Sie bitte die Sprache aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Nutzungsbedingungen

Der/die OpenOlat-Benutzer/in nimmt zur Kenntnis, dass er/sie OpenOlat nur zu Studien- und/oder Lehrzwecken benutzen darf. Er/sie darf nicht gegen deutsche Gesetze und Verordnungen, die guten Sitten und Rechte Dritter (Namens-, Urheber-, Datenschutzrechte usw.) verstoßen. Insbesondere verpflichtet sich der/die OpenOlat-Benutzer/in, keine pornografischen, gewaltverherrlichenden, widerrechtlichen, rassistischen oder diskriminierenden Inhalte jeglicher Art darzustellen oder auf dem OpenOlat-Server abzuspeichern. Ferner verpflichtet er/sie sich, nicht zu Straftaten aufzurufen oder Anleitungen hierfür darzustellen.

Der Virtuelle Campus Rheinland-Pfalz behält sich das Recht vor, bei Missbrauch des OpenOlat-Servers oder Verstößen gegen diese Nutzungsregelung, den Zugang zu OpenOlat zu sperren und alle Daten des betreffenden Benutzers oder der betreffenden Benutzerin zu löschen. Ferner behält er sich das Recht vor, strafrechtliche oder zivilrechtliche Untersuchungen einzuleiten.

Datenschutzhinweis

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen, verstanden und stimme ihnen zu.

Drucken "Nutzungsbedingungen"

Ablehnen Akzeptieren

3

Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

4

Geben Sie nun eine private E-Mail-Adresse ein und klicken sie auf „Abschicken.“

Vielen Dank für Ihr Interesse an OpenOlat.



Über den Link <https://olat.vcrp.de/dmz/registration/index.html?key=43816fc8c3d57b38da5f6373fdb54b25&language=de> können Sie die Registrierung vervollständigen.

Falls Sie sich doch nicht registrieren wollen, löschen Sie diese E-Mail.

5

Sie erhalten nun eine E-Mail mit dem obenstehenden Inhalt. Klicken Sie auf den Link in der Mail. Sie werden auf die untenstehende Seite weitergeleitet und können dort Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort wählen.

Der Benutzername muss mindestens 4 Zeichen lang sein und darf nur Buchstaben von a bis : von 0 bis 9 enthalten. Zusätzlich sind die Sonderzeichen . @ _ und - erlaubt. Der Benutzerna

* **Benutzername**

Das neue Passwort muss folgende Kriterien erfüllen:
 - Das Passwort muss insgesamt zwischen 4 und 128 Zeichen lang sein.
 - Das Passwort muss mindestens 1 Buchstabe beinhalten.
 - Das Passwort muss mindestens 1 Ziffer oder Sonderzeichen beinhalten.

* **Neues Passwort**

* **Passwort bestätigen**

6

Wenn Sie „Abschicken“ ausgewählt haben, müssen sie im nächsten Schritt auf „Login“ drücken, woraufhin Sie Olat nutzen können.

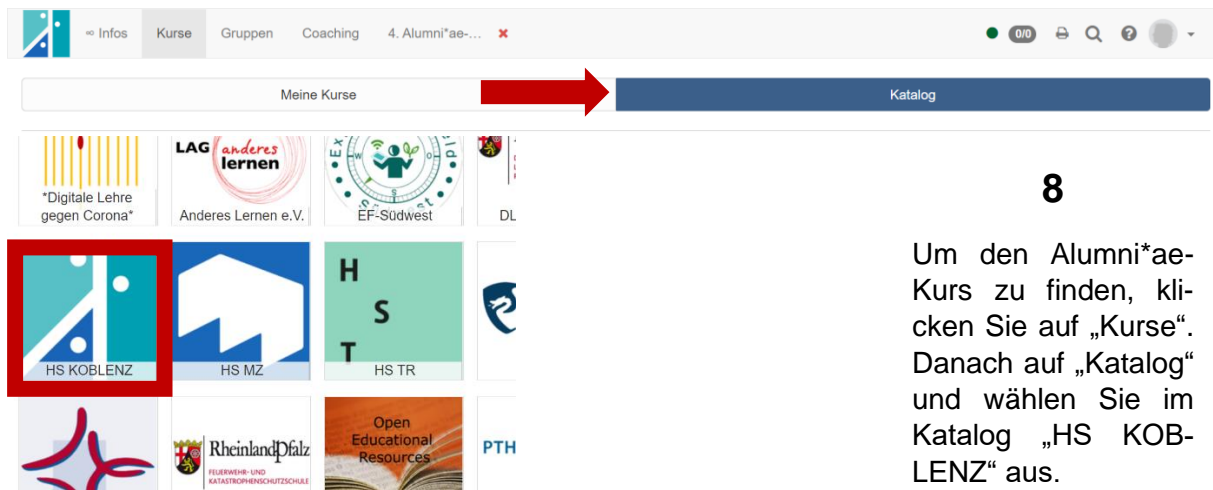
oder

Bitte wählen Sie Ihren Identitätsanbieter.

oder

7

Mit ihrem OpenOlat-Account können Sie sich ab sofort über „Mit OpenOlat Konto anmelden“ anmelden.



8

Um den Alumni*ae-Kurs zu finden, klicken Sie auf „Kurse“. Danach auf „Katalog“ und wählen Sie im Katalog „HS KOBLENZ“ aus.



9

Klicken Sie bitte auf „FB Sozialwissenschaften“ und scrollen Sie dann runter.

13 Einträge

Typ	Titel der Lernressource	
	5. FASTRA FB Sozialwissenschaften	
	Designvorlage Sozialwissenschaften	
	DIEFlex Sozial	
	Fachbereichsentwicklung 2025	
	4. Alumni*ae-Netzwerk	buchen >
	Infos des Dekanats f. Studierende FB SW	buchen >

10

Unten finden Sie den Kurs „4. Alumni*ae-Netzwerk“. Wählen Sie „buchen“ aus und geben Sie das Passwort „Alumni“ ein. Teilweise finden Sie die studienengangsspezifischen Kurse in den dazugehörigen Ressourcen. Am Ende der Handreichung finden Sie die jeweiligen QR Codes, die Sie auch nutzen können, um den gewünschten Kurs zu finden.

Passwörter der verschiedenen Alumni*ae-Kurse:

Alumni*ae SA-P (Soziale Arbeit Präsenz): AlumniSAP


Alumni*ae maps (Soziale Arbeit Master): Alumnimaps

Alumni*ae BASA (BASA-Online): AlumniBASA




Alumni*ae KIWI (Kindheitswissenschaften): AlumniKIWI


Alumni*ae-Netzwerk

- Teilnehmerliste
- Mitteilungen
- Diskussionsforum
- Lob, Kritik, Anregungen
- Aktuelles | Perspektiven**


 Änderungen AUS

[Datei hochladen](#)
 [Ordner erstellen](#)
 [Dokument erstellen](#)

Geändert **Lizenz** 
 
 

27.07.22, 12:30 

Falls Sie eines der Themen besonders interessiert und Sie nichts mehr verpassen wollen. Können Sie diese Themen abonnieren. So erhalten Sie E-Mails, wenn ein neuer Beitrag erstellt wird. Dazu wählen Sie eins der Themenfelder aus. Zum Beispiel „Aktuelles | Perspektiven“. Um diesen Kanal zu abonnieren, müssen Sie nur „Änderungen“ rechts oben in der Ecke aktivieren.

QR-Codes zu den Alumni*ae Kursen:



Alumni*ae BASA



Alumni*ae maps



Alumni*ae SA-P



Alumni*ae KIWI